



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANNA FRANK”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO

Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842

e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it - www.icsfrankag.it

codice univoco UFRPFL

I.C.S. "A. FRANK"-AGRIGENTO
Prot. 0004090 del 08/06/2021
C-34 (Uscita)

Al personale dell'Istituto

AI RLS

AI RSPP

Al Medico competente

Alle R.S.U.

Agli Atti

All'albo dell'istituto e al Sito Web

e p.c.

Alle famiglie degli alunni interessati
per il cortese tramite dei docenti coordinatori delle classi terze

OGGETTO: Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato 2020/2021

Si comunica alle SS.LL. che:

- **Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 (registro decreti.r.0000014.21-05-2021);
- **Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL;
- **Considerata** l'integrazione al DVR;
- **Consultato** il R.L.S.;
- **Sentiti** il RSPP e il Medico competente;
- **Valutate** le caratteristiche dei locali dell'Istituto adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021;

sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2020/2021, adottato dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. (prot. n. 14 del 21.05.2021) e riportato in allegato, e si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione, a cui tutto gli interessati devono attenersi scrupolosamente, in riferimento al ruolo e/o al profilo di appartenenza.

1. Collaboratori scolastici.

Prima dell'insediamento della Commissione d'Esame e delle sotto-commissioni, i collaboratori scolastici provvederanno a pulire approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi gli spazi comuni, i bagni e gli uffici di segreteria, con detergenti igienizzanti.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici adotteranno specifiche misure di pulizia/igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ad ogni uso con disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

I pavimenti saranno trattati a inizio e a fine sessione d'esame con detergente igienizzante (disinfettante).

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici (mascherine chirurgiche) e i DPI durante le attività di pulizia (guanti) ed igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

1.1. Comportamenti precauzionali per la gestione dei rifiuti.

_ utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;

_ evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;

_ chiudere adeguatamente i sacchi;

_ utilizzare DPI monouso (guanti e mascherina chirurgica) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;

_ lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno cura

- di fornire le mascherine ai commissari prima di ogni sessione d'esame e verificare che nessuno entri a scuola privo di protezione individuale;

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. all'inizio e alla fine di ogni sessione d'esame;

- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- di pulire i bagni dopo ogni uso;

- di igienizzare le superfici del candidato (banco, sedia ed eventuale attrezzatura utilizzata dallo studente) al termine di ogni prova, compresa la sedia messa a disposizione del testimone accompagnatore.

I collaboratori scolastici avranno il compito di vigilare sull'accesso (dovrà sempre avvenire rispettando il distanziamento sociale (mt 2,00) all'aula sede d'esame che è stata destinata a tale scopo, l'aula magna della sede centrale dell'Istituto, alla quale potranno accedere solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente), secondo l'orario della convocazione, e fornire il misuratore di temperatura a chi volesse sottoporsi alla verifica della temperatura corporea.

Avranno il compito, inoltre, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

2. Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare

l'autocertificazione allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame, attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare adeguatamente le mani prima e dopo l'utilizzo.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

3. Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e gli eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno consegnare l'autocertificazione allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno auto misurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno all'interno dell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere esclusivamente di tipo chirurgico.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser e dovranno essere sempre a almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Al termine del colloquio i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare neanche all'esterno nelle aree di pertinenza della Scuola.

4. Indicazioni per i candidati con disabilità

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**Il Dirigente Scolastico
Alfio Russo**

** Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93*