



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ANNA FRANK"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO

Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842

e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it - www.icsfrankag.gov.it

codice univoco UFRPFL

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice Progetto "Smart Class" FESR azione 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-419
Codice CIG Z752EA5916 CUP /ASSEGNATO AL PROGETTO H46J20001310006**



Al personale in servizio presso l'I.C. "Anna Frank"
All'Albo sito WEB dell'Istituto

CIRCOLARE N.21 - SELEZIONE DI N.01 COLLAUDATORE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo protocollo m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878.17-04-2020;

VISTA la delibera del C.d.I. con la quale veniva concessa l'autorizzazione alla presentazione del piano_1025789_00108_AGIC820005_20200424105013;

-Vista la graduatoria definitiva pubblicata con nota protocollo m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010292.29-04-2020 che vedeva il progetto presentato dall'I.C. "Anna Frank" collocato alla posizione utile all’autorizzazione del finanziamento con un importo richiesto per la realizzazione del progetto di € 13.000,00;

VISTA la nota autorizzativa del progetto protocollo n.-SICm_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010332.30-04-2020;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relativa all’organizzazione e gestione dei progetti PON – FESR;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO l’-art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO quanto disposto dall’Assessorato Reg.BB.CC.AA. e P.I. con D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 che riporta, recependo il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia;

VISTO il D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
 VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 22 e 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017) recanti modifiche all'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, e delle procedure comparative, ai sensi del D.A. 7753 del 28 dicembre 2018;
 Attesa la necessità di dover procedere all'individuazione di un Collaudatore relativamente al progetto autorizzato;
 Viste le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione dei progetti PON – FESR;
 Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
 Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018;
 Visto il D.A. n.7753 del 28 Dicembre 2018;

RENDE NOTO

Che viene indetta con la presente Circolare la procedura finalizzata alla selezione comparativa riservata al personale interno, in possesso di peculiari competenze professionali, al fine di costituire una graduatoria volta al conferimento dell'incarico di cui alla seguente scheda:

Tipologia Personale	Tipologia Incarico	Impegno Orario
Personale interno alla scuola esperto in informatica	Collaudatore apparecchiature multimediali	4

PREMESSA

Coloro che sono in possesso di elevate competenze inerenti al funzionamento ed alle procedure di collaudo di attrezzature multimediali, di seguito meglio specificati, sono invitati a manifestare interesse a coadiuvare con il RUP nel partecipare alle fasi del progetto ammesso a finanziamento. L'assenza, il parziale interesse nel ricoprire dette funzioni o la verifica di competenze non coerenti per l'assolvimento delle funzioni/attività, relative al personale interno, comporterà l'individuazione dei richiedenti "esterni l'istituzione scolastica".

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- Requisiti Generali

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, o in caso di specifiche esigenze legate alla peculiarità delle attività, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Requisiti Specifici

Gli interessati per la fase di collaudo dovranno possedere:

Competenze Certificate Informatiche e specifiche conoscenze dei sistemi SIF e GPU Fondi Strutturali 2014/2020;

Competenze sulle procedure negoziali;

Competenze sulla Programmazione e Gestione interventi Infrastrutturali FESR/FSE;

Competenze in materia di funzionamento dei sistemi hardware/software;

Competenze sulla didattica multimediale.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà possedere esperienze/competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature di laboratori ed avrà il compito di:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e dei beni acquistati.

Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti.

Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.

Verificare gli eventuali adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche.

Il collaudo dovrà essere effettuato dal collaudatore nominato dall'Istituzione Scolastica assistito da tecnici della ditta che ha provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

a) verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;

b) effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di esse, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro tre giorni dalla data del primo collaudo).

Al termine dei lavori l'esperto collaudatore dovrà redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e dei controlli effettuati.

Nel verbale si dovrà, inoltre, attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.

CRITERI PER LA SELEZIONE

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari ed è altresì prevista la presenza di una unità di personale Amministrativo esplicante la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e le esperienze del candidato e redige una graduatoria di merito. In base all'esito di tale articolata valutazione, il cui dettaglio è rappresentato al punto successivo, la Commissione redige i giudizi relativi ad ogni singolo candidato. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.icsfrankag.it/>

TITOLI VALUTABILI PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE

TITOLI CULTURALI:

Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento (fino a punti 13 solo il titolo di studio di livello più elevato)

110 e lode punti 13

110 punti 12

fino a 109 punti 11

fino a 100 punti 09

laurea triennale

110 e lode punti 09

110 punti 08

fino a 109 punti 07

fino a 100 punti 06

Diploma

100 e lode punti 5

fino a 100 punti 4

Titolo comprovante le competenze tecniche specifiche 3 punti per ogni titolo (fino a punti 15).

ESPERIENZE LAVORATIVE:

-Esperienze pregresse in qualità di Esperto/Collaudatore/Membro del GOP in corsi PON FSE-FESR (punti 1 per ogni incarico).

-Documentate esperienze professionali nel settore di pertinenza (punti 1 per ogni Incarico o anno di attività fino ad un max di 15 punti).

CORRISPETTIVI

Per le figure ricercate sono previsti i seguenti compensi orari:

per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore è previsto un corrispettivo € 88,50 (ottantotto/50) lordo stato;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il file zippato contenente: la domanda di candidature; il curriculum e la copia del documento d'identità, dovrà pervenire nel rispetto della tempistica e secondo la seguente modalità a pena d'esclusione:

a) inviato all'indirizzo agic820005@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 15 ottobre 2020;**

farà fede la data di arrivo nella casella di posta elettronica dell'Istituto. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali. Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei curricula da parte del Gruppo Operativo di Piano al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi sopra indicati. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali www.icsfrankag.it sezione PON/ FESR e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale con i vincitori del bando. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nell'apposita lettera o contratto di prestazione d'opera. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito. L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività richiesta dal dirigente e delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi previsti per la il profilo professionale **dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola e comunque entro i limiti dell'importo autorizzato fissato in complessive € 88,50 (ottantotto/50) onnicomprensive** .

L'incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, a seguito del verbale di collaudo presentato dall'incaricato e del relativo timesheet.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfio Russo

Documento firmato digitalmente