



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ANNA FRANK"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO

Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842

e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it - www.icsfrankag.it
codice univoco UFRPFL

Decreto n°1055 del 13/03/2020

**DISPOSIZIONE DI AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERSONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL PERIODO DAL 16 MARZO AL 3 APRILE 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante " *Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la direttiva n. 1 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, avente ad oggetto " Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con la quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale si dispone che la disciplina del lavoro agile può essere applicata per la durata dello stato di emergenza, anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante " *Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa* ", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DPCM del 04 marzo 2020 che all'art. 1 c.1 lett. n) testualmente recita: " *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro* "

VISTA la nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 recante " *particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.*

6°.

VISTO il DPCM del 08 marzo 2020, che all'art. 2 c. 1 lett. r) testualmente recita *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*.

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020 che all'art. 1 c. 6 testualmente recita *“... le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”*.

CONSIDERATO che, nel periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dai provvedimenti suindicati per il periodo dal 5 marzo al 3 aprile 2020 le attività indifferibili di natura amministrativa riguardano:

- l'accettazione e la protocollazione della posta cartacea che perviene alla scuola;
- il ricevimento del pubblico per ragioni indifferibili ed inderogabili, previa autorizzazione del dirigente scolastico o di chi ne esercita le veci;
- l'esigenza di assicurare il servizio minimo essenziale, con la presenza giornaliera di un solo assistente amministrativo;

RITENUTO necessario ed opportuno, d'intesa con il DSGA dell'Istituto, disporre, per il periodo dal 16 marzo al 3 aprile 2020, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale assistente amministrativo di questa istituzione scolastica, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza e l'attivazione del servizio minimo essenziale, di cui al punto precedente;

D E C R E T A

Articolo 1

Oggetto e destinatari

1. E' disposta una procedura per l'avvio, a partire dal 16 marzo 2020 e sino al 3 aprile 2020, di attività individuali di lavoro agile (smart – working) riservata ai dipendenti assistenti amministrativi in servizio presso questa istituzione scolastica, fatte salve le attività in presenza per assicurare i servizi minimi essenziali, di cui alla tabella allegato A, unita alla presente;
2. Secondo quanto previsto dalla nota MIUR prot. 0000278 del 06/03/2020 l'accesso al lavoro agile è possibile grazie alla presenza dei seguenti prerequisiti:
 - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.
3. L'attività di lavoro agile dovrà essere svolta secondo quanto disposto nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, allegata alla presente e di cui costituisce parte integrante (all. 1).

Articolo 2

Procedura di accesso al lavoro agile

1. Il dipendente assistente amministrativo, per accedere al lavoro agile, presenta al Dirigente Scolastico una dichiarazione personale, da predisporre secondo il modello allegato (all. 2).
2. Nei termini sopra indicati, le attività individuali di lavoro agile da prestare presso il proprio domicilio restano fissate secondo le mansioni già affidate al dipendente nell'ambito del Piano della attività predisposto dal DSGA ed approvato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2019-2020.
3. Ciascun assistente amministrativo si impegna a far pervenire al DSGA e al Dirigente scolastico un rapporto dettagliato, con il quale la prestazione lavorativa domiciliare sarà rendicontata, entro il 15 aprile 2020.

ARTICOLO 3 Avvio delle attività amministrative in forma agile

1. La durata delle attività individuali in forma agile è fissata dal 16 marzo sino al 3 aprile 2020, salvo proroghe emanate da specifiche disposizioni del Governo nazionale e/o dal Ministero dell'Istruzione, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 24 ore, fornendo specifica motivazione compatibile con le normative in atto vigenti e relative all'emergenza epidemiologica COVID-19, di recedere dallo svolgimento delle attività in modalità di lavoro agile prima della scadenza fissata.

ARTICOLO 4 Disposizioni finali

1. La presente determinazione è pubblicata sul Sito informatico dell'Istituto, unitamente all'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, redatta ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, ed è da intendersi vigente dal 16 marzo sino al 3 aprile 2020.
2. Le disposizioni di cui alla presente determinazione saranno comunicate tramite la procedura telematica <https://www.cliclavoro.gov.it/>
3. Sarà inviata apposita comunicazione alla sede INAIL competente.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Agrigento 13/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Alfio Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993

-
- Al Personale assistente amministrativo
 - Al DSGA
 - Alle RSU
 - Al RLS
 - Al RSPP

SEDE