



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

I.C. "ANNA FRANK"

Quadrivio – Montaperto - Giardina

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO

Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842

e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it - www.icsfrankag.it

Circolare n° 66

Agrigento 01/02/2014

A tutto il personale docente in servizio
A tutto il personale ATA
All' Albo della Istituzione Scolastica
Al Sito web dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI TUTOR NEI
PROGETTI PON-FSE 2013/2014**

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il FSE. Avviso Prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013. Presentazione domande personale interno per lo svolgimento di funzioni connesse all'attivazione del Piano Integrato di istituto - Annualità 2013/2014 cod. C-1-FSE-2013-1881.-

Si porta a conoscenza di tutto il personale docente e ATA in servizio che questa istituzione scolastica ha avuto autorizzato con nota prot n. AOODGAI/ 8387 del 31/07/2013 il piano integrato di istituto definito dal seguente codice: C-1-FSE-2013-1881.

La puntuale attuazione del piano vede coinvolte, oltre alle figure di esperti esterni, le seguenti figure professionali in appresso specificate.

1. - n. 1 (UNO) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE che sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

In particolare i compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti



2. N. 1 (UNO) FACILITATORE che, per ciascuna azione a lui attribuita, coopererà con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

3. - n.11 (UNDICI) TUTOR che hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

In particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

4. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI compito essenziale è quello di supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili

1. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
2. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
3. Predisporre atti e procedure di protocollo;
4. Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA
5. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi
6. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
7. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
8. Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
9. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
10. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.



5. - COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali al termine dei corsi, in cui si svolgerà l'attività;
2. Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza di alunni secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
3. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
4. Verificare e monitorare l'accesso di terzi ai locali scolastici;
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. Ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa, che dovesse rendersi necessario per l'attuazione del Piano Integrato.

Per la valutazione delle candidature dei docenti, il GOP utilizza i seguenti criteri adottati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16 gennaio 2014.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE DEL PIANO

Esperienza pregressa come facilitatore di piano in Progetti PON	per ogni esperienza punti 02 MAX punti 10
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	per ogni titolo punti 02 MAX punti 04
Altri titoli professionali: Laurea, Corsi di formazione (durata minima h.50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	per ogni esperienza punti 03 MAX punti 6
Docente TUTOR /REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON-POR-IFTS Attinenti	per ogni esperienza punti 02 MAX punti 10
	TOTALE MAX punti 30

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL VALUTATORE

Esperienza pregressa come valutatore in Progetti PON	per ogni esperienza punti 02 MAX punti 10
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	per ogni titolo punti 02 MAX punti 04
Altri titoli professionali: Laurea, Corsi di formazione (durata minima h.50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	per ogni esperienza punti 03 MAX punti 06
Docente TUTOR /FACILITATORE PON-POR-IFTS Attinenti	per ogni esperienza punti 02 MAX punti 10
	TOTALE MAX punti 30

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR

I tutor da selezionare, cui conferire contratto di prestazione d'opera, sono UNDICI, uno per ognuno degli otto moduli formativi da attuare:

Ruolo	Modulo	Destinatari	Durata del corso	Compenso
Tutor	<i>Il caleidoscopio delle parole</i>	ALUNNI CLASSI I –II SECONDARIA DI 1°	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>La lingua dei padri</i>	ALUNNI CLASSI III SECONDARIA DI 1°	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Numericamente</i>	ALUNNI CLASSI I –II SECONDARIA DI 1°	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>London my love</i>	ALUNNI CLASSI I –II SECONDARIA DI 1°	Ore 30	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Mon expérience</i>	ALUNNI CLASSI II-III SECONDARIA DI 1°	Ore 30	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Digital skill</i>	ALUNNI CLASSI I –II SECONDARIA DI 1°	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Imparare a digitare nella scuola primaria1</i>	ALUNNI CLASSI III - IV - V PRIMARIA PLESSI MAZZINI CAR.PI	Ore 30	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Imparare a digitare nella scuola primaria2</i>	ALUNNI CLASSI III - IV - V PRIMARIA PLESSO MONTAPERTO GIARDINA	Ore 30	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Scrivere per creare 1</i>	ALUNNI CLASSI III - IV - V PRIMARIA PLESSI MAZZINI CAR.PI	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>Scrivere per creare 2</i>	ALUNNI CLASSI III - IV - V PRIMARIA PLESSI MONTAPERTO- GIARDINA	Ore 50	30 € l'ora lorde
Tutor	<i>To be or not to be</i>	ALUNNI CLASSI V PRIMARIA	Ore 30	30 € l'ora lorde



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**CRITERI VALUTAZIONE TITOLI
DOCENTE TUTOR
FORMAZIONE**

		PUNTI
Docente della classe coinvolta nel modulo richiesto		1
Master/ Corsi di perfezionamento attinenti		Max 2
	annuale	1
	biennale	2
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 15 ore)	0,25 punti per ogni corso	Max 1
Altri titoli culturali (laurea, altra abilitazione)	1 punto per ogni titolo	Max 3
Certificazioni informatiche	0,20 per ogni corso	Max 1
Patente Europea(ECDL)		1
ESPERIENZE LAVORATIVE		
docente TUTOR / FACILITATORE / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON-POR-IFTS Attinenti	Ore corso	Max 4
	30-60	1

4. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A

PERSONALE ATA	CRITERI
Assistenti amministrativi	Equa ripartizione degli impegni professionali tra il personale che si rende disponibile
Collaboratori scolastici	Equa ripartizione degli impegni orari tra il personale che si rende disponibile

Per tutte le figure di cui ai punti 1-2 e 3 ha carattere obbligatorio la puntuale documentazione delle attività di propria pertinenza sul sistema informativo "Gestione progetti PON".

Per le medesime figure, il Gruppo Operativo di Piano (GOP), si riserva la facoltà di verificare le esperienze dichiarate nel curriculum e le competenze informatiche necessarie per la documentazione delle attività sul sistema informativo "Gestione progetti PON".

Le domande di ammissione dei docenti dovranno pervenire sul modello allegato in calce al presente avviso ed essere corredate dall'allegato curriculum vitae in formato europeo, mentre per il personale di cui al precedente punto 4 occorrerà presentare unicamente il modello di domanda.

Le domande dovranno pervenire entro sabato 8 febbraio 2014, alle ore 12,00 presso l'UR.P. dell'Istituto.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi de D. L.vo n. 196/2003.



Non saranno prese in considerazione istanze trasmesse per posta elettronica, o via fax, o pervenute oltre il termine sopra indicati.

Esiti della selezione.

Le graduatorie provvisorie saranno tempestivamente affisse all'albo dell'istituto e contestualmente pubblicate sul sito informatico della scuola, con valore di notifica agli interessati.

Dalla data di pubblicazione saranno fissati 5 giorni di tempo per proporre reclamo, indirizzando la richiesta al Dirigente Scolastico.

Le graduatorie definitive verranno anch'esse pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

I candidati selezionati per i rispettivi moduli riceveranno comunicazione scritta dal Dirigente scolastico.

Per motivi organizzativi, di norma sarà attribuito un solo incarico di tutoraggio; eventuali deroghe a tale criterio potranno essere adottate soltanto in assenza di un numero sufficiente di aspiranti disponibili a svolgere l'incarico di tutor, per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Affisso all'albo e pubblicato sul sito informatico della scuola in data 01 febbraio 2014.

Il Dirigente Scolastico
Alfio Russo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

DOMANDA INCARICO DOCENTE TUTOR PROGETTO PON C-1-FSE-2013-1881.

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"
92100 AGRIGENTO

Il/la sottoscritt _____ nat a _____ il _____,
residente a _____ via _____ n. ____ CAP _____
docente a tempo _____ in questo Istituto, codice fiscale _____
tel/fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'affidamento di incarico di docente tutor nel seguente progetto formativo:

<i>cod. progetto</i> <i>C-1-FSE-2013-1881</i>	Titolo del progetto	<i>ore</i>	
	<i>Il caleidoscopio delle parole</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>La lingua dei padri</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>Numericamente</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>London my love</i>	<i>ore</i>	<i>30</i>
	<i>Mon expérience</i>	<i>ore</i>	<i>30</i>
	<i>Digital skill</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>Imparare a digitare nella scuola primaria1</i>	<i>ore</i>	<i>30</i>
	<i>Imparare a digitare nella scuola primaria2</i>	<i>ore</i>	<i>30</i>
	<i>Scrivere per creare 1</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>Scrivere per creare 2</i>	<i>ore</i>	<i>50</i>
	<i>To be or not to be</i>	<i>ore</i>	<i>30</i>

***contrassegnare nella casella a sinistra con una x il percorso per cui si intende partecipare**

Alla presente allega:

- curriculum vitae;
- altra documentazione;
- scheda di valutazione titoli.

Il sottoscritto dichiara di possedere le competenze necessarie alla registrazione del percorso formativo sulla piattaforma Ministeriale, come previsto dalle disposizioni per l'attuazione di iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei; autorizza, inoltre, codesto Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

_____, li _____

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI
DOCENTE TUTOR**

FORMAZIONE

		PUNTI	autovalutazione	Riservato alla commissione
Docente della classe coinvolta nel modulo richiesto		1		
Master/ Corsi di perfezionamento attinenti		Max 2		
	Annuale	1		
	Biennale	2		
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 15 ore)	0,25 punti per ogni corso	Max 1		
Altri titoli culturali (laurea, altra abilitazione)	1 punto per ogni titolo	Max 3		
Certificazioni informatiche	0,20 per ogni corso	Max 1		
Patente Europea(ECDL)		1		
ESPERIENZE LAVORATIVE				
docente TUTOR / FACILITATORE / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON-POR-IFTS Attinenti	Ore corso	Max 4		
	30-60	1		
Anzianità di servizio di ruolo	1 per ogni anno	Max 10		
Anzianità di servizio non di ruolo	0,50 per ogni anno	Max 5		

Si dichiara che i titoli elencati trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data.....

Firma.....



DOMANDA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ATA

PIANO INTEGRATO C-1-FSE-2013-1881

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"
92100 AGRIGENTO

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____,
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____
dipendente a tempo _____ in questo Istituto, codice
fiscale _____
tel/fax _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- COLLABORATORE SCOLASTICO
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DATA, _____

IN FEDE

Il sottoscritt_ _____ autorizza l'Istituto Comprensivo "Anna Frank" di Agrigento ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al PON "Competenze per lo Sviluppo" – F.S.E. N. 2007 IT 05 1 PO 007 – Annualità 2013/2014 – Piano Integrato di Istituto, autorizza, inoltre, codesto Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Firma _____