

Istituto Comprensivo Statale "Anna Frank"

Via Matteo Cimarra 5/a 0922603198 – fax 0922603167
e-mail:icsfrankag.it –www.icsfrankag.it
92100 AGRIGENTO

Prot. n° 74/C14a

Agrigento 11/01/10

**BANDO PER LA FORNITURA DI PASTI CALDI
PER PROGETTO P.O.N.
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO" – ANNUALITA' 2009/10
F-1-FSE-2009-1286**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** i Complementi di Programmazione delle relative misure e le Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi nell'anno 2008-2009;
- VISTO** l'Autorizzazione Piani Integrati-Annualità 2009/10 del MIUR Prot. n: AODGAI-5368 del 21/10/2009;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2009/10;
- VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

INDICE

Il bando per la fornitura di: Pasto caldo e servito presso la mensa della scuola (in contenitori a norma di legge) di

1. **N°1000 totale pasti da consumarsi nella sede centrale della scuola sita in Via Matteo Cimarra 5/a Agrigento, due, quattro volte alla settimana, secondo la necessità della scuola, nel periodo dal mese di gennaio al 30 giugno 2010.**
2. **l'orario di inizio della somministrazione dovrà avvenire entro le ore 13,00**
3. **Ciascun pasto dovrà contenere:**
 - a) **un primo piatto (100 grammi di pasta - oltre il condimento)**
 - b) **un secondo piatto 100 grammi con contorno, nel piatto del secondo, patate fritte o al forno o verdure, 70 grammi;**
 - c) **pane 70 grammi.**
 - d) **Frutta 150 grammi.**
 - e) **½ litro di acqua minerale naturale.**

f) Olio 20 grammi

IMPORTO DELLE FORNITURE

L'importo a base di gara è pari a € 5700,00 (cinquemilasettecento/00) IVA inclusa. Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione della gara e della effettuazione della prestazione del servizio, il pagamento sarà effettuato: con un primo anticipo non appena sarà attribuita alla scuola la prima parte del finanziamento, dopo l'effettuazione del 60% dei pasti previa emissione e presentazione della fattura. Il pagamento finale sarà effettuato a seguito della presentazione della fattura a saldo e dopo l'acquisizione della scuola del finanziamento totale.

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 09, comma 1, lettera b), del D. Lgs 24 luglio 1992 n. 358 e sarà aggiudicata in base al prezzo più basso (a parità di qualità), ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera a) del medesimo D.lgs

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio del gruppo operativo di piano, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali;

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui le offerte dovessero essere inferiori a tre.

REQUISITI DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore 14.00 del 19 Gennaio 2010 (farà fede la data di protocollo di arrivo), al Dirigente Scolastico, Istituto Comprensivo Statale "Anna Frank" via Matteo Cimarra 5/a 92100 Agrigento, mediante plico consegnato con raccomandata, a mezzo corriere autorizzato o a mano, presso l'ufficio di segreteria e riportante la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO MENSA - PON - Obiettivo/Azione F.1".

Si rende noto che:

- L'Offerta dovrà avere una validità minima di 30 giorni;
- Il preventivo dovrà essere elaborato UNICAMENTE tenendo conto di quanto richiesto con l'indicazione del prezzo del pasto singolo, da intendersi comprensivi di IVA ed ogni altro eventuale onere fiscale ed accessorio;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
- L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.

AGGIUDICAZIONE GARA

L'Istituzione Scolastica, una volta espletata la gara, notificherà per iscritto e/o telefonicamente alla Ditta, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Alla presente sarà data diffusione mediante le seguenti modalità :

- a) affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- b) invio tramite lettera o fax alle ditte;
- c) pubblicazione sito della scuola.

DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, una auto dichiarazione redatta secondo il modello " allegato B" e "allegato A", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

CONDIZIONI DI FORNITURA

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni :

- a) Trasporto Vs. carico;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) tris di posate monouso, bicchiere, tovaglioli e tovaglette monouso a Vs. carico

SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria.

Affisso all'albo e al sito della scuola il 11 gennaio 2010

Il Dirigente Scolastico
(dott. Giovanni Guido)